

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от «01» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №



И.Л. Косинова
2018 г.

Положение о приеме в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 с изменениями от 15.12.2014 года № 1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

–Федеративным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413;

–Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, содержание и организацию образовательного процесса профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном сайте школы, доводится на родительских собраниях или индивидуальных консультациях.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее трех человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;

аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.3. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (первичный балл):

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- ✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- ✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.3. настоящего Положения, а также:

- ✓ средний балл итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам.
- ✓ результаты собеседования по профильному предмету.

Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.5. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

2.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.7. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, обучение в которых ведется по общеобразовательным программам среднего общего образования, на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.8. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если такой имеется) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

2.9. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями)

...заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего
...ения.

Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 (с изменениями и дополнениями).

2.11. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- ✓ по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- ✓ в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основаниях, закрепленных в Уставе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53»

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав

граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о профильных классах; Уставом школы; Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора,
- ✓ учителя – предметники.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшего уровня осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

- Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:
- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
 - ✓ заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
 - ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
 - ✓ рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов.

4. Организация приема и порядок зачисления

- 4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.
- 4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.
- 4.3. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

**Протокол
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора Бурцева Е.П.

Секретарь: зав. библиотекой Гетьман С.И.

Члены комиссии:

Огурцова Т.Б. – учитель математики;

Мигаль О.В. – учитель информатики;

Романова О.Г. – учитель физики;

Солодова Е.Н. – учитель информатики и ИКТ;

Корнилова Е.А. – школьный психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 2015-2016 учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.