

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 6
от 30 ноября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
53»
И.Л. Косинова
«04» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5 (с изменениями на 23.05.2018 года №31), в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413; Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53», для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, организация).

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Омской области, города Омска (далее - обучающиеся).

1.5. Прием обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53», реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, при

наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в образовательные организации, утвержденными образовательными организациями и не противоречащие действующему законодательству.

1.7. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Омской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

2.1 Прием обучающихся в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.5. Приемная комиссия формируется в количестве **пяти человек**. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, преподаватели вузов-партнеров, представители администрации образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

2.6. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

2.7. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.9. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.10. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.11. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с настоящим Положением.

2.12. К заявлению, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или **копия аттестата** об основном общем образовании обучающихся);

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов / проведение тестирования (собеседования);

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 2 балла за один предмет;

2) отметка "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (**не более 5 баллов за все достижения**);

4) достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (**не более 18 баллов за все достижения**);

5) достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (**не более 60 баллов за все достижения**);

6) достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.16. Индивидуальный отбор обучающихся, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), осуществляется только в части экспертизы документов с установлением максимального количества баллов, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения, по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам).

2.17. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

2.18. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.19. Рейтинг обучающихся доводится школой до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.20. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется локальным правовым актом организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.21. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории,

закрепленной за образовательной организацией) в классы с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;
- отсутствие свободных мест в классах с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

2.23. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.24. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю организации (департамент образования Администрации города Омска), а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

3.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

3.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 года № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о профильных классах; Уставом школы; Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора,
- ✓ учителя – предметники.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшего уровня осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

**Протокол
заседания приёмной комиссии**

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора Бурцева Е.П.

Секретарь: зав. библиотекой Гетьман С.И.

Члены комиссии:

Огурцова Т.Б. – учитель математики;

Мигаль О.В. – учитель информатики;

Романова О.Г. – учитель физики;

Солодова Е.Н. – учитель информатики и ИКТ;

Корнилова Е.А. – школьный психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 2015-2016 учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.