

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от « 01 » 09 _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»

И.Л. Косинова

« 01 » 09 2016

Приказ № 56 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
педагога дополнительного образования
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013 г. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной программы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской).
- 1.3. **Цель рабочей программы** — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.
- 1.4. **Задачи программы:**
 - дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. *Функции рабочей программы:*

- *нормативная* – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания* – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- *определения содержания образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- *процессуальная* – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *диагностическая* – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения материала обучающихся.

2. **Технология разработки рабочей программы.**

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой.
- 2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. **Структура рабочей программы**

Структура программы включает в себя следующие элементы (приложение 1):

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения программы;
- содержание программы, с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- календарно- тематическое планирование.

3.1. *Титульный лист:*

- название программы,
- возраст,
- год обучения,
- группа;
- ФИО педагога реализующего программу

3.2. *Календарно-тематический план* – структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения

каждого занятия по плану составленному педагогом на перспективу и по факту проведения занятия в течении учебного года.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 1).

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 10 сентября директором образовательной организации.
- 5.2. При несоответствии программы установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

6. Контроль реализации рабочих программ

- 6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля заместителем директора.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 53»

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора БОУ г. Омска «СОШ № 53»
_____ Н.С. Вальнкина
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «СОШ № 53»
_____ И.Л. Косинова
приказ № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« _____ »
название программы
на 201__ – 201__ учебный год

Педагог: _____

Программа: _____

Дополнительная литература: _____
(название, автор, издательство, год издания)

Возраст обучающихся : _____

Группа: _____

Год обучения:

Количество часов:

В неделю	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого за год

Количество часов в соответствии с учебным планом: _____ часов

Практическая часть:

Формы промежуточной и текущей аттестации	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итого
Практическая работа					
Творческие работы					
Защита проекта					

I. Планируемые результаты освоения программы «_____»

Личностными результатами освоения обучающимися программы являются:

Метапредметными результатами освоения обучающимися программы являются:

Предметными результатами освоения обучающимися программы по _____ являются:
(наименование предмета)

II. Содержание курса программы, с указанием форм организации занятий, основных видов деятельности

Содержание курса	Формы организации занятий	Основные виды деятельности
Раздел 1.(10 ч.)		
Раздел 2.(8 ч.)		

III. Календарно-тематическое планирование

№ урока по порядку	Дата		Тема занятия	Кол-во часов	Тип занятия	Практическая часть программы (творческое задание)
	план	факт				
Раздел 1. Язык и общение (2ч. - 1ч.)						
1				1		
2						