

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от «01» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
И.Л. Косинова
«01» 09 2016 г.
Приказ № 56 от 01.09.2016

Регламент о проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1381 «О проведении мониторинга качества образования» и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании Приказа Минобрнауки России №69 от 27.01.2017г. «О проведении мониторинга качества образования».
 - 1.2. Настоящий Регламент о проведении Всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».
2. Содержание и порядок проведения Всероссийских проверочных работ
 - 2.1. Школьный координатор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» получает от муниципального или регионального координатора логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР, заполняет и загружает форму-анкету.
 - 2.2. Школьный координатор скачивает комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 2.3. Школьный координатор получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

- 2.5. Школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 2.6. Школьный координатор организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Школьный координатор по окончании работы собирает все комплекты.
- 2.7. Школьный координатор в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.
- 2.8. Учителя проверяют ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 2.9. Школьный координатор заполняет в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» в виде бумажного протокола.
- 2.10. Школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 2.11. Школьный координатор скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Отчеты доступны спустя 2 суток после загрузки формы сбора результатов.
- 2.12. Отметка по результатам написания ВПР по предмету выставляется в классный журнал, на итоговую отметку по предмету она не влияет;
- 2.13. В классном журнале производится следующая запись: Контрольная работа в рамках ВПР.
- 2.14. Результаты ВПР по предмету засчитывать результатами промежуточной аттестации, которая осуществляется по итогам года, проводится по каждому учебному предмету учебного плана согласно локальному акту БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа №53». Отметку и запись в классном журнале, в таком случае, выставить в день проведения планируемой промежуточной аттестации по предмету.