

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от «01» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
И.Л. Косинова
«01» 09 2016
Приказ № 56 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете (совете) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета образовательной организации (далее школа), являющегося коллегиальным органом управления образовательной организации.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета -1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом организации и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, для реализации которых издается приказ по школе.

ІІ. Основные задачи

Основными задачами комитета являются

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, в работе по профориентации.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

III. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебно-методических комплектов, способствует реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя организации по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.
- 3.13. Осуществляет мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении, семье и по рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- исполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от

количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета организация определяет самостоятельно, исходя из количества классов-комплектов в текущем учебном году.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Деятельность комитета организуется по разработанному и принятому регламенту работы и плану, которые согласовываются с руководителем школы.

6.5. О результатах своей работы комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель школы и председатель комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря. Положение о родительском комитете образовательного учреждения обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием при согласовании с учредителем, вводится в действие приказом директора школы. Срок действия и полномочий неограничен.