

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от «01» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
И.Л. Косинова
«01» 09 2016
Приказ № 56 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 53»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом.

II. Основные задачи

2.1 Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

III. Порядок приёма

3.1 Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

3.2 В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

3.4 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Учреждение также размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

3.5 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.6 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» Для приёма в Учреждение: Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

- оригинал и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8 При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом

учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, рассмотрение заявлений и зачисление в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест согласно очередности поданных заявлений, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11 Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие полного пакета документов для зачисления в школу, перечисленных в п.3.6 настоящего Положения.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

3.12 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;

- о перечне представленных документов;
- о контактном телефоне для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.14 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.