

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 53»
Протокол № 1
от «01» 09 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
И.Л. Косинова
«01» 09 2016г.
Приказ № 36 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»

I. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» (далее - Учреждение) создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.07.2015), Конвенцией о правах ребёнка одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г, (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.), Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 53», а также настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Совете Учреждения принимается на конференции (общем собрании) Учреждения.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

II. Основные задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития Учреждения.

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Принятие нормативно-правовых документов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета Учреждения

- 3.1. В период между конференциями Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- 3.3. Разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 3.4. Рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;
- 3.5. Принимают к рассмотрению нормативно-правовые документы Учреждения;
- 3.6. Разрабатывает и утверждает годовой график работы Учреждения;
- 3.7. Рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.8. Организует выполнение решений конференции Учреждения;
- 3.9. Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с общешкольным родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- 3.12. Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в

соответствии с Уставом Учреждения.

IV. Состав Совета Учреждения.

- 4.1. Совет Учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.
- 4.2. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.
- 4.3. Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения.
- 4.4. Совет Учреждения состоит из 9 членов в следующем составе:
 - представителей педагогического коллектива – 4 человека;
 - представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
 - директор (по должности).
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов может, избирается секретарь.
- 4.6. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.
- 4.9. Решения Совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава.
- 4.10. Все решения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей). В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
- 4.11. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

V. Права и ответственность Совета Учреждения

- 5.1. Совет Учреждения вправе:
 - предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета, методического объединения учителей, общешкольного

родительского комитета Учреждения;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

– присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

– участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

– совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

– член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– развитие принципов самоуправления Учреждения;

– упрочение авторитетности Учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. «Книга протоколов заседаний Совета Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.